



REGULAMIN WYPŁATY DODATKU RELOKACYJNEGO

w ramach projektu

pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.

„Droga do zatrudnienia po węglu”

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 -2027 w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

SŁOWNIK POJĘĆ PODSTAWOWYCH

1. **Projekt** – projekt pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” (dalej Droga do zatrudnienia po węglu), realizowany na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu o numerze: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 z dnia 15.02.2024r. realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST).
2. **Lider projektu** - Województwo Wielkopolskie /Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (dalej WUP) z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61 – 754 Poznań.
3. **Partner projektu** – DGA S.A. (dalej DGA), z siedzibą w Poznaniu 61-896, ul. Towarowa 37.
4. **Regulamin** – niniejszy **Regulamin wypłaty dodatku relokacyjnego** w ramach projektu „Droga do zatrudnienia po węglu”.
5. **Biuro projektu** – miejsce realizacji projektu „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” prowadzone przez Partnera tj. DGA S.A., zlokalizowane w Poznaniu, ul. Towarowa 37 (siedziba DGA) oraz Centrum ofert zatrudnienia zlokalizowane w Koninie, ulica Zofii Urbanowskiej 9, z łatwym dostępem do pełnej dokumentacji Beneficjenta wdrażanego projektu, zapewniające możliwość osobistego kontaktu z personelem projektu.
6. **Dodatek relokacyjny** - należy przez to rozumieć dodatek finansowy przeznaczony na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy poza miejscem zamieszkania.
7. **Uczestnik/czka - projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procesu rekrutacji, która podpisała umowę udziału w projekcie oraz skorzystała z pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
8. **Wniosek** – oznacza to wniosek o przyznanie dodatku relokacyjnego.
9. **Umowa o udzielenie dodatku relokacyjnego** – podstawą refundacji dodatku relokacyjnego jest umowa pomiędzy DGA a Uczestnikiem projektu.
10. **Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o prace nakładczą.



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki ubiegania się, przyznawania i wypłaty dodatku relokacyjnego dla Uczestników Projektu „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy „Droga do zatrudnienia po węglu” nr FEWP.10.01-IZ.00-006/23 (zwanego dalej Projektem), realizowanego na terenie Wielkopolski Wschodniej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki.
2. Niniejszy regulamin ustalony zostaje w oparciu o wyciąg z programu pracowniczego dla GK ZE PAK na lata 2021-2027 – „Droga do zatrudnienia po węglu” oraz o umowę partnerstwa projektu o nr FEWP.10.01-IZ.00-006/23 zawartą w dniu 25.01.2024 r. pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, zwanym dalej Beneficjentem, a DGA S.A., zwaną dalej Partnerem.

§ 2

Warunki i zasady przyznawania dodatku relokacyjnego

1. Na wniosek Uczestnika projektu Partner, na podstawie umowy, może przyznać dodatek relokacyjny na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy poza miejscem stałego zamieszkania w Wielkopolsce wschodniej jeżeli:
 - a) czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania Uczestnika projektu do miejsca, w którym Uczestnik projektu będzie świadczył pracę i powrotu do miejsca stałego zamieszkania Uczestnika projektu przekracza łącznie **1 godzinę 30 minut** w przypadku komunikacji publicznej lub przekracza łącznie **1 godzinę** w przypadku korzystania z własnego mechanicznego środka transportu np. samochodu - weryfikowane na podstawie google maps;
 - b) będzie pozostawał w stosunku zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy przez okres na jaki została zawarta umowa o dodatek relokacyjny.

W ramach projektu przewidziano możliwość wypłaty dodatku relokacyjnego dla Uczestnika podejmującego zatrudnienie na terenie całej wielkopolski (poza wielkopolską wschodnią) w wymiarze 10% ogólnej liczby, co oznacza możliwość wypłaty dwóch dodatków relokacyjnych dla Uczestników, którzy podejmą prace poza wielkopolską wschodnią. Każdy kolejny złożony wniosek, podlegać będzie ocenie i decyzji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, co wpłynąć może na czas jego weryfikacji.

2. Dodatek relokacyjny przeznacza się na:
 - a) sfinansowanie kosztów najmu lokalu mieszkalnego, w tym również takich kosztów eksploatacyjnych jak koszt energii, gazu, wody czy opłat za wywóz śmieci (o ile konieczność ich ponoszenia przez najemcę wynika z zawartej umowy najmu) na okres maksymalnie 12 miesięcy na podstawie poświadczonej notarialnie umowy najmu,



w miejscowości świadczenia pracy przez Uczestnika, innej niż miejsce stałego zamieszkania Uczestnika projektu - refundacja wypłacana w miesięcznych transzach po przedstawieniu przez Uczestnika/Uczestniczkę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na wnioskowany okres refundacji, płatności czynszu za dany miesiąc oraz płatności kosztów eksploatacyjnych wraz z fakturami (jeśli dotyczy);

lub

- b) dofinansowanie do zakupu nieruchomości w miejscowości świadczenia pracy przez Uczestnika, innej niż miejsce stałego zamieszkania Uczestnika projektu - refundacja wypłacana jednorazowo po przedstawieniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na wnioskowany okres refundacji oraz dokumentów potwierdzających zakup nieruchomości.

*W przypadku braku możliwości znalezienia nowego miejsca zamieszkania w miejscowości świadczenia nowej pracy, dopuszczalne jest udzielenie wsparcia w postaci dodatku relokacyjnego jeśli wynajmowane/zakupione mieszkanie znajduje się w miejscowości sąsiadującej z miejscowością, w której Uczestnik będzie świadczył pracę.
Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.*

- 3. Partner może przyznać środki w ramach dodatku relokacyjnego, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 2 500,00 zł miesięcznie na okres maksymalnie 12 miesięcy. Dodatek relokacyjny w przypadku rozpoczęcia i zakończenia wypłaty w trakcie miesiąca wypłacany jest proporcjonalnie.
- 4. Dodatek relokacyjny przeznaczony jest dla Uczestników projektu, którzy:
 - a) uprzednio w ramach projektu korzystali ze wsparcia w zakresie identyfikacji potrzeb oraz zdiagnozowania możliwości w zakresie doradztwa zawodowego
 - b) mają opracowany i przyjęty do realizacji Indywidualny Plan Działania.

§ 3

Procedura składania wniosków o dodatek relokacyjny

- 1. Nabór wniosków o przyznanie dodatku relokacyjnego prowadzi Partner projektu, to jest DGA S.A.
- 2. Nabór wniosków przeprowadzany jest w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.
- 3. Wnioski o przyznanie dodatku relokacyjnego będą przyjmowane na bieżąco za pośrednictwem poczty/kuriera/osobiście na adres Biura projektu DGA S.A., ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań lub elektronicznie mailem na adres pracapoweglu@dga.pl.
- 4. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej - skan dokumentów. Wniosek złożony w formie papierowej należy opatrzyć podpisem własnoręcznym.
- 5. W przypadku złożenia dokumentów w formie elektronicznej (skan) na adres mailowy pracapoweglu@dga.pl - po ich pozytywnym rozpatrzeniu należy niezwłocznie dostarczyć oryginały.



6. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczenia osobiście do Biura projektu partnera za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Partnera.
7. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Partnera poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
8. Weryfikacja wniosków będzie dokonywana w Biurze projektu według kolejności wpływu, do wyczerpania limitu środków.
9. Za datę złożenia Wniosku przyjmuje się datę wpływu do Partnera poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
10. Przed złożeniem Wniosku o przyznanie dodatku relokacyjnego Uczestnik projektu ma obowiązek zapoznania się z zapisami aktualnego regulaminu.
11. Partner projektu na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Uczestnika projektu niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
12. Partner zastrzega sobie możliwość selekcji złożonych wniosków i odrzucenia tych wniosków, które nie spełniają wymagań określonych niniejszym Regulaminem.
13. O wyniku etapu rozpatrywania wniosku DGA S.A. powiadomi Uczestnika projektu w formie pisemnej/elektronicznej.
14. Nabór Wniosków ma charakter otwarty i trwa do momentu wyczerpania wolnych miejsc przewidzianych na tę formę wsparcia.

§ 4

Procedura oceny i rozpatrywania wniosków

I Kryteria oceny wniosków

1. Partner mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, rozpatrując wnioski bierze w szczególności pod uwagę działania proponowane we wniosku, oceniając je zgodnie z kryteriami określonymi w Uchwale nr 14/2023 Komitetu Monitorującego Program Fundusze dla Wielkopolski 2021-2027 a dnia 28 marca 2023 roku w sprawie przyjęcia koncepcji projektu dotyczącego Programu pracowniczego dla GK ZE PAK na lata 2021-2027 – „Droga do zatrudnienia po węglu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
2. Każdy pracownik z GK ZE PAK obecny lub były oraz członkowie ich rodzin mają zagwarantowany udział w programie w pierwszej kolejności.
3. Dodatek relokacyjny będzie wypłacany według kolejności zgłoszeń aż do wyczerpania środków, z zastrzeżeniem § 4 pkt 2 Regulaminu.

II Ocena wniosków

1. Wnioski rozpatrywane są stosownie do posiadanych przez Partnera środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy.
2. Partner rozpatruje wnioski wraz z załącznikami, w przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Partner wyznacza Uczestnikowi projektu termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do uzupełnienia jego braków/usunięcia nieprawidłowości złożonego wniosku.



3. Ocenie poddane zostaną wyłącznie wnioski kompletne, wypełnione prawidłowo i opatrzone podpisem w sposób określony w § 3 Regulaminu.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Uczestnika projektu w formie pisemnej/elektronicznej, w przypadku:
 - a) nieuzupełnienia braków złożonego wniosku;
 - b) pozostawienia nieprawidłowości w złożonym wniosku.
5. Partner, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Uczestnika projektu niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
6. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku wydaje Partner.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Partner uzasadnia odmowę przyznania dodatku relokacyjnego. Od pisemnej informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku Uczestnikowi projektu nie przysługuje odwołanie.
8. W przypadku uwzględnienia wniosku do realizacji Partner telefonicznie lub pisemnie podaje planowany termin zawarcia umowy pomiędzy Partnerem a Uczestnikiem projektu, będącej podstawą przyznania dodatku relokacyjnego.

III Ograniczenia w przyznawaniu środków

Uczestnik projektu korzystający ze wsparcia w postaci dodatku relokacyjnego nie może podjąć ponownego zatrudnienia w GK ZE PAK.

§ 5

Procedura wypłaty dodatku relokacyjnego

1. Podstawą wypłaty dodatku relokacyjnego jest zawarta Umowa o udzielenie dodatku relokacyjnego, podjęcie przez Uczestnika projektu zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy poza miejscem stałego zamieszkania na okres co najmniej pokrywający okres wnioskowanej kwoty dodatku relokacyjnego (w przypadku zatrudnienia na okres krótszy, niż 12 mcy, możliwe jest złożenie przez Uczestnika projektu wniosku o kontynuację dodatku do maksymalnie 12 mcy po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego wydłużenie stosunku pracy) oraz notarialnie poświadczona umowa najmu mieszkania lub akt notarialny poświadczający zakup nieruchomości.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany dochować postanowień umowy, w tym w szczególności w terminie **do 30 dni** od dnia jej zawarcia dostarczyć do siedziby Partnera:
 - a) Dokumenty poświadczające podjęcie zatrudnienia (umowa o pracę) w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy poza miejscem stałego zamieszkania pokrywający okres wypłaty dodatku relokacyjnego zawartego w Umowie;
 - b) W przypadku najmu lokalu mieszkalnego: notarialnie poświadczoną umowę najmu mieszkania¹ na okres zgodny z okresem wnioskowanym do wypłaty dodatku relokacyjnego (maksymalnie 12 miesięcy), w miejscowości, w której Uczestnik będzie świadczył pracę tj. inne niż miejsce zamieszkania Uczestnika projektu;

¹ Umowa najmu lokalu mieszkalnego musi zostać zawarta nie wcześniej i nie później niż **35 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy o udzielenie dodatku relokacyjnego.



- c) W przypadku dofinansowania do zakupu nieruchomości: akt notarialny poświadczający zakup nieruchomości² w miejscowości, w której uczestnik będzie świadczył pracę tj. innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika projektu;
 - d) Oświadczenie, że czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do miejsca, w którym Uczestnik projektu świadczy pracę i powrotu do miejsca stałego zamieszkania **przekracza łącznie 1 godzinę 30 minut** w przypadku komunikacji publicznej lub **przekracza łącznie 1 godzinę** w przypadku korzystania z własnego mechanicznego środka transportu (np. samochodu);
 - e) Oświadczenia o pozostawaniu w stosunku zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy przez okres na jaki została zawarta umowa o przyznanie dodatku relokacyjnego.
 - f) Wniosek o wypłacenie dodatku relokacyjnego stanowiący załącznik nr 3 do umowy o udzielenie dodatku relokacyjnego
3. Do umowy dołącza się jako integralną część wniosek Uczestnika projektu o przyznanie dodatku relokacyjnego oraz niniejszy regulamin.
4. Uczestnik projektu, który podpisał Umowę o udzielenie dodatku relokacyjnego, ma obowiązek przedstawić Partnerowi:
- a) Wypełniony wniosek o wypłacenie dodatku relokacyjnego stanowiący załącznik nr 3 do umowy o udzielenie dodatku relokacyjnego za każdy miesiąc objęty umową.
 - b) za każdy miesiąc objęty Umową - zaświadczenie od pracodawcy o pozostawaniu w stosunku zatrudnienia i wysokość wymiaru czasu pracy, do **10. dnia roboczego** każdego kolejnego miesiąca;
 - c) za każdy miesiąc objęty Umową potwierdzenie płatności czynszu w wysokości określonej w umowie najmu, do **10. dnia roboczego** każdego kolejnego miesiąca (w przypadku najmu lokalu mieszkalnego);
 - d) faktury lub rachunki oraz potwierdzenie opłacenia kosztów eksploatacyjnych (np. energii, gazu, wody, opłat za wywóz śmieci) do **10. dnia roboczego** każdego kolejnego miesiąca;
 - e) do **14 dni roboczych** od dnia ustania stosunku zatrudnienia i podjęcia nowego z zachowaniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie, przedstawić Partnerowi oświadczenie o ustaniu stosunku zatrudnienia i podjęciu nowego zatrudnienia oraz oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w § 5.
5. Wypłata dodatku relokacyjnego w przypadku **dofinansowania do zakupu nieruchomości**, nastąpi w terminie **14 dni roboczych** od dnia dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w § 5 ust. 2 w formie jednorazowej refundacji oraz pod warunkiem posiadania przeznaczonych na ten cel środków na rachunku Partnera.
- W przypadku dofinansowania do zakupu nieruchomości wymagane jest wniesienie zabezpieczenia przez UP w postaci weksla in blanco z deklaracją wekslową oraz złożenie dodatkowego zabezpieczenia w jednej z form zgodnej z zapisami § 6.
6. Wypłata dodatku relokacyjnego w przypadku **sfinansowania kosztów najmu lokalu mieszkalnego** nastąpi po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w § 5 ust. 2 oraz po comiesięcznym dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 5 ust. 4

² Umowa w formie aktu notarialnego musi zostać zawarta nie wcześniej i nie później niż **35 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy o udzielenie dodatku relokacyjnego.



w terminie do 14 dni roboczych od dostarczenia ww. dokumentów w danym miesiącu, pod warunkiem posiadania przeznaczonych na ten cel środków na rachunku Partnera.

7. Wypłata dodatku relokacyjnego może nastąpić wyłącznie na rachunek bankowy Uczestnika projektu przekazany partnerowi.
8. Uczestnik projektu, który otrzymał dofinansowanie do zakupu nieruchomości jest zobowiązany w terminie 14 dni od upływu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o wypłatę dodatku relokacyjnego udokumentować pozostawanie w stosunku zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy w miejscowości zakupu nieruchomości.

§ 6

Zabezpieczenie zwrotu uzyskanych środków

1. Uczestnik projektu w przypadku dofinansowania do zakupu nieruchomości jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie zwrotu refundacji wraz z ustawowymi odsetkami w postaci weksla in blanco z deklaracją wekslową oraz złożenie dodatkowego zabezpieczenia w jednej z następujących form:
 - a. poręczenie według prawa cywilnego;
 - b. gwarancja bankowa;
 - c. zastaw na prawach lub rzeczach;
 - d. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - e. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt a., bez względu na kwotę przyznanych środków wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela, z którym poręczyciel posiada majątek wspólny wynikający z panującego w małżeństwie ustroju majątkowego.
3. Poręczenie może być udzielone przez:
 - a. poręczyciela (wraz ze współmałżonkiem) osiągającego miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej równy przeciętnemu wynagrodzeniu obowiązującemu w dniu złożenia wniosku, lub
 - b. dwóch poręczycieli (wraz ze współmałżonkami) z których każdy osiąga miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej 130 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
4. W przypadku zabezpieczeń, o którym mowa w ust 1 pkt b-e, kwota podlegająca zabezpieczeniu musi być przynajmniej równa kwocie udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tej kwoty za okres ustalony w umowie.
5. Poręczycielem nie może być:
 - a. osoba będąca dłużnikiem Partnera lub osoba będąca poręczycielem w związku z udzieleniem poręczenia innej osobie będącej dłużnikiem Partnera;
 - b. współmałżonek Uczestnika projektu pozostający z nim we wspólności majątkowej;
 - c. współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej;
 - d. osoba w wieku powyżej 75 roku życia;
 - e. osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 24 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Uczestnika projektu;
6. Poręczyciele w dniu zawarcia umowy zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia – osobiście w siedzibie Partnera w obecności upoważnionego pracownika Partnera lub przed notariuszem (podpis notarialnie poświadczony).
7. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub innych form zabezpieczeń wymogów określonych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Projektu lub osoba upoważniona, uwzględniając



adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania zwrotu środków wraz z odsetkami.

§ 7

Zwrot dodatku relokacyjnego

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia mu wezwania Partnera, otrzymanego dodatku relokacyjnego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty dodatku relokacyjnego, w szczególności w przypadku:
 - a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 5;
 - c) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia;
 - d) naruszenia innych warunków umowy;
 - e) złożenia do rozliczenia podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów;
 - f) **ponownego podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika projektu korzystającego ze wsparcia w postaci dodatku relokacyjnego w GK ZE PAK.**
2. Partner może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych udokumentowanych przez Uczestnika projektu okoliczności życiowych lub losowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu w Poznaniu, ul. Towarowa 37, Centrum Ofert Zatrudnienia ul. Zofii Urbanowskiej 9 w Koninie i na stronie internetowej Partnera: www.dga.pl/ w zakładce projekty aktualne.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Partnera.
4. Partner zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.
5. DGA zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań lub zmian wprowadzanych we wniosku o dofinansowanie projektu.
6. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, DGA S.A. poinformuje Uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu.
7. Jakikolwiek zapytania dotyczące projektu należy kierować drogą mailową: pracapoweglu@dga.pl.

Lista załączników do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie dodatku relokacyjnego.
2. Załącznik nr 2 – Umowa o udzielenie dodatku relokacyjnego.